

**Begleitschreiben für die Praktikumseinrichtungen** (gemäß: Handreichung Schstaat Sachsen – Staatsministerium für Kultus S.28 Anlage 9)



Sehr geehrte Damen und Herren,

Schülerbetriebspraktika bieten Jugendlichen die Möglichkeit, die Berufs- und Arbeitswelt unmittelbar kennenzulernen. Sie sind daher wichtige Bausteine im Berufsorientierungsprozess. Gerade die ersten Arbeitswelterfahrungen prägen zukünftige Einstellungen zur Arbeit, zu konkreten Berufsfeldern und zu Menschen. Um Sie dabei unterstützen, Praktika für unsere Schülerinnen und Schüler zu planen, haben wir die folgenden Informationen für Sie zusammengestellt:

Die Durchführung eines Betriebspraktikums in den Klassenstufen 8, 9 oder 10 der allgemeinbildenden Schulen ist Bestandteil des Lehrplanes. Die Praktika werden als zweiwöchige Blockpraktika in der Regel an jeweils fünf Werktagen einer Woche durchgeführt. Die Praktikumszeit kann täglich bis zu 7 Stunden und wöchentlich bis zu 35 Stunden im Zeitraum von 6 bis 20 Uhr betragen.

Die Schulleitung und der Praktikumsleitung der Schule tragen die Verantwortung für den Ablauf und stehen für Rückfragen zur Verfügung. Für die Wahl des Praktikumsplatzes sind die Schülerinnen und Schüler selbst verantwortlich. Die Praktikums Einrichtung benennt einen Praktikumsbeauftragten. Dessen Aufgaben sind in der beigefügten Anlage erläutert.

Rechtliche Grundlagen der Berufsorientierung sind:

- Vereinbarung über die Zusammenarbeit von Schule und Berufsberatung im Freistaat Sachsen vom 08.09.2005 (Ministerialblatt SMK S. 306),
- Verwaltungsvorschrift des SMK [Seite 15] zur Durchführung von Betriebspraktika
- Verwaltungsvorschrift des SMK zur Tätigkeit von Beratungslehrern an den Schulen im Freistaat Sachsen vom 01.06.1992 (Amtsblatt SMK Nr. 10/1992, S. 50).

Bei der Durchführung eines Praktikums sind die gesetzlichen Regelungen zum Arbeits-, Gesundheits- und Versicherungsschutz zu beachten.

Die Schülerinnen und Schüler bekommen über ihre Schule alle erforderlichen Materialien und Informationen. In den Schulen werden Praktikumsmappen angelegt. Viele arbeiten auch mit dem Berufswahlpass, in den die Praktikumsunterlagen Eingang finden. Die Formblätter „Praktikumsvereinbarung“ und „Praktikumsbeurteilung“ erhalten die Schülerinnen und Schüler durch den Praktikumsleiter der Schule.

Mit freundlichen Grüßen

Grit Wukasch, Schulleiterin

**Lene- Voigt- Schule,  
Oberschule der Stadt Leipzig**

**Schule mit langfristiger  
Berufsorientierung  
Programm „Lions  
Quest/Erwachsen werden“**

LEIPZIG  
15.09.2021

POSTANSCHRIFT  
Willi- Bredel- Str. 11  
04279 Leipzig

TELEFON  
(0341) 333 – 8690

FAX  
(0341) 333 – 86924

EMAIL  
schulleitung@lene-voigt-schule-  
leipzig.de

INTERNET  
www.lene-voigt-schule-leipzig.de

SCHULLEITERIN  
Frau Wukasch  
wukasch@lene-voigt-schule-leipzig.de

STELLV. SCHULLEITERIN  
Frau Thomas  
thomas@lene-voigt-schule-leipzig.de

*Ich duh mich gärn ä bisschen bilden ...“*