

# Leitfaden für SuS zur Nutzung von LernSax und BigBlueButton (Homeschooling)

## Aufgabenerledigung in LernSax

- Dokumente im PDF-Format oder als Office-Dokumente hochladen  
**Fotografien mit dem Telefon bitte vermeiden!**
- einheitliche Bezeichnung der Dokumente in folgender Form:  
**Name\_Klasse\_Fach\_Aufgabenname**  
z.B.: „Max Muster\_8b\_Deutsch\_Zusammenfassung Nathan der Weise“
- Häkchen bei „Aufgaben“/“Als erledigt markieren“ in LernSax setzen
- Fristen zur Abgabe von Aufgaben sind verbindlich  
Bei Nichteinhaltung von Terminen sind die Aufgaben nachzureichen.  
Die Begründung zur Verspätung ist dem Fachlehrer per E-Mail mitzuteilen.
- Aufgabenvergabe täglich in LernSax überprüfen
- Aufgaben können bewertet werden, sofern dies im Vorfeld kommuniziert wurde
- bei Problemen mit dem Bearbeiten der Aufgaben (technischer oder persönlicher Natur) bitte unbedingt bei der Lehrkraft per E-Mail melden

## Konferenzen über Edudip und BigBlueButton

- Die Teilnahme an den Konferenzen ist verbindlich  
Bei fehlender Teilnahme bitte Entschuldigung mit nachvollziehbarer Begründung dem Fachlehrer per E-Mail nachreichen.
- private Chats während der Konferenz vermeiden
- kein Chat-Spam verursachen

## Homeschooling allgemein

- Verfassen von E-Mails bitte in folgender Form

Betreff                                    zB:    Konferenz verpasst

Anrede                                    Sehr geehrte Frau Muster,

Anliegen                                 bitte entschuldigen Sie mein Fehlen wegen...

Grußformel                              Mit freundlichen Grüßen  
Manfred Müller

- Im Krankheitsfall bitte den Fachlehrer und den Klassenleiter informieren