

Leitfaden für SuS zur Nutzung von LernSax und BigBlueButton (Homeschooling)

Aufgabenerledigung in LernSax

- Dokumente im PDF-Format oder als Office-Dokumente hochladen
Fotografien mit dem Telefon bitte vermeiden!
- einheitliche Bezeichnung der Dokumente in folgender Form:
Name_Klasse_Fach_Aufgabenname
z.B.: „Max Muster_8b_Deutsch_Zusammenfassung Nathan der Weise“
- Häkchen bei „Aufgaben“/„Als erledigt markieren“ in LernSax setzen
- Fristen zur Abgabe von Aufgaben sind verbindlich
Bei Nichteinhaltung von Terminen sind die Aufgaben nachzureichen.
Die Begründung zur Verspätung ist dem Fachlehrer per E-Mail mitzuteilen.
- Aufgabenvergabe täglich in LernSax überprüfen
- Aufgaben können bewertet werden, sofern dies im Vorfeld kommuniziert wurde
- bei Problemen mit dem Bearbeiten der Aufgaben (technischer oder persönlicher Natur) bitte unbedingt bei der Lehrkraft per E-Mail melden

Konferenzen über Edudip und BigBlueButton

- Die Teilnahme an den Konferenzen ist verbindlich
Bei fehlender Teilnahme bitte Entschuldigung mit nachvollziehbarer Begründung dem Fachlehrer per E-Mail nachreichen.
- private Chats während der Konferenz vermeiden
- kein Chat-Spam verursachen

Homeschooling allgemein

- Verfassen von E-Mails bitte in folgender Form

Betreff zB: Konferenz verpasst

Anrede Sehr geehrte Frau Muster,

Anliegen bitte entschuldigen Sie mein Fehlen wegen...

Grußformel Mit freundlichen Grüßen
Manfred Müller

- Im Krankheitsfall bitte den Fachlehrer und den Klassenleiter informieren